

Số: /BC-UBND

Phú Đình, ngày tháng 10 năm 2025

## BÁO CÁO

### Công tác kiểm tra; tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tháng 10 năm 2025

Thực hiện Công văn số 103/TTR-TH ngày 22/7/2025 của Thanh tra tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm tra; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. UBND xã Phú Đình báo cáo kết quả Công tác kiểm tra; tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tháng 10 năm 2025 như sau:

#### I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC KIỂM TRA; TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH THÁNG 10 NĂM 2025

##### 1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Lãnh đạo Đảng ủy, chính quyền địa phương đã quan tâm chỉ đạo sát sao công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Việc tiếp công dân định kỳ được duy trì nghiêm túc, đúng quy định. Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo được ban hành kịp thời, sát với tình hình thực tiễn. Lãnh đạo trực tiếp theo dõi, đôn đốc việc giải quyết từng vụ việc cụ thể. Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 38/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Phú Đình; Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 về việc ban hành Quy chế phối hợp tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Phú Đình; Quyết định số 40/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 về việc phân công công chức thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Thông báo số 74/TB-UBND ngày 02/10/2025 của UBND xã Phú Đình về lịch tiếp công dân tháng 10 năm 2025 của chủ tịch UBND xã Phú Đình.

##### 2. Kết quả thực hiện công tác kiểm tra

Tổng số cuộc kiểm tra thực hiện trong kỳ: 0

(Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 3)

### **3. Kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

#### **3.1. Công tác tiếp công dân**

Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp; số vụ việc (tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần); số đoàn đông người được tiếp (từ 05 người trở lên) (số đoàn, số người, tiếp lần đầu, tiếp nhiều lần),... của thủ trưởng (trực tiếp và ủy quyền); của cơ quan, đơn vị tiếp công dân. Cụ thể:

- Tiếp công dân thường xuyên: Số lượt: 01 lượt, số người được tiếp: 01 người, số vụ việc: 01.

- Tiếp công dân định kỳ: Số lượt: 0, số người được tiếp: 0, số vụ việc: 0.

- Tiếp công dân đột xuất: Số lượt: 0, số người được tiếp: 0, số vụ việc: 0.

- Ủy quyền tiếp công dân: Số lượt: 0, số người được tiếp: 0, số vụ việc: 0.

Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân (tổng số đơn: 01, số vụ việc: 01).

#### **3.2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn**

- Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang: 0, tiếp nhận trong kỳ: 01.

- Kết quả phân loại, xử lý đơn đối với từng loại:

+ Số đơn/vụ việc khiếu nại: 0

+ Số đơn/vụ việc tố cáo: 0

+ Số đơn/vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01

Kết quả xử lý (số đơn thuộc thẩm quyền: 01)

*(Phụ lục 4,5)*

#### **3.3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền**

Tổng số đơn/vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền: đơn/vụ việc, trong đó:

- Số đơn/vụ việc khiếu nại: 0

- Số đơn/vụ việc tố cáo: 0

- Số đơn/vụ việc kiến nghị, phản ánh: 01

##### **3.3.1. Kết quả giải quyết khiếu nại**

- Số đơn/vụ việc đã giải quyết: 0

- Số đơn/vụ việc đang giải quyết: 0

### 3.3.2. Kết quả giải quyết tố cáo

- Số đơn/vụ việc đã giải quyết: 0
- Số đơn/vụ việc đang giải quyết: 0

### 3.3.3. Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh

- Số đơn/vụ việc kiến nghị, phản ánh đã giải quyết: 0
- Số đơn/vụ việc đang giải quyết: 01

(Phụ lục 6)

### 3.4. Kết quả giải quyết các vụ việc phức tạp, kéo dài: 0

## II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Được sự quan tâm, chỉ đạo sát xao của lãnh đạo Đảng ủy, chính quyền địa phương về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên và đột xuất của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã theo quy định. Trong tháng 10, trên địa bàn xã không xảy ra vụ việc khiếu nại, tố cáo góp phần đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương. UBND xã bố trí phòng tiếp công dân riêng theo đúng quy định. Thực hiện kịp thời, hiệu quả các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo. Lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại nơi tiếp công dân theo quy định.

## III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THÁNG 11

1. Tổ chức, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện hiệu quả việc tiếp công dân trước, trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng.

2. Tiếp tục triển khai, tuyên truyền Luật Khiếu nại năm 2011; Luật Tố cáo năm 2018; Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, nhân dân, nhằm nâng cao nhận thức chính sách pháp luật cho nhân dân và hạn chế tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại Trụ sở Tiếp công dân xã; Thực hiện tốt chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCT ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ Quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Trên đây là báo cáo Công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tháng 10 năm 2025 của UBND xã Phú Đình./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.Truonglv.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lương Thế Đồng**